

OUTSOURCING DE RECURSOS HUMANOS

Resumen de Servicios

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

- **Consultoría global de Procesos** de Administración de Personal
 - Análisis de la **fase de Incorporación** a la Cia.(documentación, contrato, alta en s.s., alta en nómina, bases de datos)
 - **Coordinación** permanente con **área de Desarrollo de RR.HH.**
 - **Control de la Aplicación de las modificaciones :**
 - **Legales** (cambios de jornada, vencimientos de contrato, sanciones)
 - **Organizativas** (nivel salarial, asignación de variables, retribución en especie...)
 - **Optimización de métodos de archivo** documentación de los empleados
 - Plan de **Comunicación de los cambios** que afecten a “elementos sensibles” (cambios de salario fijo y/o variable, modificaciones en I.R.P.F. y cotizaciones sociales...)
 - Análisis de la **fase de Salida** (extinción de contrato, bases de datos, devolución de material...)

- **Asesoramiento** e información permanente de los **cambios legislativos en materia laboral.**

- **Asesoramiento en materia de contratación laboral** y bonificaciones aplicables en función de las necesidades de la Empresa.

- **Análisis y Control de costes de personal :**
 - Elaboración del Presupuesto anual (budget)
 - Seguimiento de costes y revisión del presupuesto
 - Análisis de desviaciones
 - Planificación de la plantilla y toma de decisiones

- Reporting mensual del **Headcount**

- Elaboración del **Calendario Laboral** anual

COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

● **Análisis y Diseño de la Estructura Retributiva**

- **Chequeo** de la situación actual
- **Descripción y Valoración** de Puestos de Trabajo
- Estudio comparativo **de la Competitividad Externa** (situación en el mercado de puestos similares)
- Análisis de la **Equidad Interna** (diferencias retributivas en un mismo nivel organizativo)
- **Diseño de la Estructura de Compensación global** adaptado a la voluntad de posicionamiento de la Organización en el mercado en términos de retribución
 - Creación de una **Escala de Niveles** retributivos
 - Definición de las **Bandas salariales** aplicables
 - **Asignación de Variables** a niveles determinados
- **Sistemas de Retribución Variable** ligada a objetivos
 - **Definición de % y base** aplicable
 - **Fijación de objetivos** en base a resultados de Grupo, Cia., Departamento, Individuales...
 - **Segmentación específica por colectivos** (Directivos, Mandos Intermedios, Comerciales, Administración...)
 - **Reglas de Aplicación** (condiciones de acceso y salida del sistema, límites mínimos y máximos de cumplimiento, calendarios de devengo y pago..)
- **Plan de Comunicación**

● **Elaboración de Planes de Compensación y Sistemas de Retribución Flexible**

● **Asesoramiento sobre Beneficios Sociales** aplicables

SELECCIÓN DE PERSONAL / HEAD HUNTING

- **Definición del puesto de trabajo** a cubrir
- **Definición del perfil** del candidato
- **Búsqueda** de candidatos
- **Criba** de curriculums
- **Entrevista y evaluación** de candidatos
- **Adecuación persona / puesto** (Evaluación de competencias)
- **Presentación** de candidatos
- **Diseño y Corrección de Pruebas Psicotécnicas**

FORMACIÓN

- Diseño de **Programas de Formación**
 - Dinámicas y Talleres
 - Role playing
 - Soporte teórico y material didáctico
- **Oferta formativa** en áreas de:
 - **Management** (Desarrollo Directivo, Organización y Planificación)
 - **Negociación, Venta y Atención al Cliente** (Equipos de Venta, Telemarketing, Técnicas de Comunicación...)
 - **Recursos Humanos** (Liderazgo, Desarrollo de Competencias, Organización del Tiempo...)
 - **Otras** a petición del cliente
- Gestión integral de la **Formación Bonificada** (Fundación Tripartita)
- Diseño de **Planes de carrera**

COACHING

- **Análisis** de la situación
- Identificación de los **Objetivos**
- Definición del **Plan de acción**
- Seguimiento y **Evaluación de Resultados** (individual y/o de Equipos)

OUTPLACEMENT (Asesoramiento y reorientación profesional)

- **Balance Profesional**
- **Proyecto de Desarrollo** Profesional
- **Plan de Acción** y Seguimiento
- Asesoramiento en la **Integración** al nuevo puesto
- Estrategias de **Marketing personal**
- **Incorporación** al nuevo puesto

ESTUDIOS DE CLIMA LABORAL

- **Conocimiento** de la Organización
- **Diseño** de la encuesta
- Criterios de **Segmentación**
- **Cumplimentación** de la encuesta
- **Tabulación de los datos**
- Presentación de **Resultados y Propuesta de actuación**